

Datum
2013-02-19

Riktlinjer för slutredovisning av projekt

Vid avslutning av en projektperiod ska huvudmannen för projektet göra en slutredovisning till samordningsförbundet. Denna ska göras innan eller omedelbart efter projektperiodens slut.

Nedanstående faktorer ska belysas:

- Bakgrund till projektansökan (hämtas från projektansökan)
- Mål och syfte med projektet (hämtas från projektansökan)
- Samverkan och ledning (vilka parter har samverkat, hur har ledning och styrning varit utformad, har det funnits samverkansgrupp(er)
- Personalresurser (hur många har arbetat i projektet, har det skett förändringar under tiden)
- Arbetsmetoder (vilka metoder planerades och vilka har använts)
- Verksamhetsförändringar (vilka förändringar i har skett i projektet under projekttiden)
- Resultat
(Individprojekt beskriver hur många som har deltagit fördelat på ålder och kön, vilka som har remitterat, vad som har hänt med deltagarna, SUS-statistik mm.
Strukturinriktade projekt redogör för vad som har åstadkommit)
- Ekonomi (vad var budgeterat och vad blev det ekonomiska utfallet fördelat på olika kostnader)
- Analys av resultat (Hur blev resultatet i relation till syfte och mål, kommentar om varför det blev bra och vad som hade kunnat göras bättre)
- Framgångsfaktorer
- Framtid (vad händer efter projekttidens slut, vad blir det långsiktiga resultatet)

Denna sammanställning kan kompletteras med resultat av genomförda uppföljningar eller utvärderingar. Om samordningsförbundet har genomfört enkäter eller liknande så redovisas dessa av samordningsförbundets tjänsteman och kan biläggas redovisningen.

Riktlinjerna har fastställts av styrelsen 2013-02-22