

Datum:

## MALL FÖR ANSÖKAN OM MEDEL

- **Namn på aktiviteten**

- **Ägare av aktiviteten**

Ägare av aktiviteten är den organisation som ska administrera och ansvara för dess genomförande och redovisning. Det måste vara någon eller några av samordningsförbundets medlemmar.

- **Bakgrund och behov**

Beskriv orsaken till ansökan. Vilka hinder och lösningar finns/har funnits? Hänvisa ev. till gjord inventering. Samhälls- och individvinst med samverkan inom rehabilitering till arbete är centralt.

- **Syfte**

Beskriv projektets syfte.

- **Mål**

Beskriv förväntat resultat och vilka mätbara mål som ska uppnås samt inom vilken tidsram. Målen bör vara både kvantitativa och kvalitativa.

- **Målgrupp**

Beskriv så tydligt som möjligt hur målgruppen definieras och hur stor den är. Målgrupperna för samordningsförbundet finns beskrivna i verksamhetsplanen.

- **Tid & aktivitetsplan**

Beskriv vad aktiviteten består av, hur lång tid de beräknas ta och när i tiden aktiviteten ska genomföras. Behandla även på vilket sätt aktiviteten är nyskapande i förhållande till hur ni arbetar idag. Hur tar ni vara på erfarenheter av liknande verksamhet? Vilka arbetsmetoder ska användas? Hur är processen tänkt vad gäller aktualisering av insats, genomförande och avslut?

- **Styrning, Organisation**

Beskriv projektets organisation, bemanning och styrning. Samordningsförbundets medlemmar ska vara representerade i styrgruppen.

- **Relation till andra verksamheter**

Med vilka andra instanser ska en samverkan ske? Beskriv hur denna samverkan ska ske?

- **Planerad budget**

Beskriv kostnader och eventuella intäkter med specifikation av varje kostnadslag samt den totala summan och önskemål om storlek på anslag från Samordningsförbundet i Kalmar län.

- **Uppföljning/utvärdering**

Beskriv hur uppföljning och kvalitetssäkring ska ske. Uppföljning ska ske enligt SUS<sup>1</sup> och eventuellt andra uppföljningssystem. Beskriv den utvärdering som planeras internt och/eller externt.

- **Aktivitetens framtid efter projektslut?**

Plan för eventuell implementering i ordinarie verksamhet.

Ansvariga för ansökan

Datum.....

Underskrift

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

---

<sup>1</sup> SUS är en förkortning av "sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet". Syftet med systemet är att underlätta uppföljning av samverkan samt ge möjlighet att kunna leda och styra inom ramen för samverkan.

Försäkringskassan är den myndighet som är systemägare för systemet.

